
询 证 函

致： _____

下列数额出自本公司帐簿记录，如与贵公司记录相符，请在本函下端“数额证明无误”处签章确认；如有不符，请在“数额不符及需加说明事项”处详为指正。

回函请函寄/传真至

地址： _____ 邮编： _____

传真： _____ 电话： _____

（本函仅为复核帐目之用，并非催款结算）

截止日期： _____ **贵公司应欠：** _____ **元**

上述款项或已结付，仍请及时函复为盼。

数额证明无误

签章： _____ 日期： _____

数额不符需加说明事项：

签章： _____ 日期： _____