

## 人事管理资料卡

姓名：                      所属部门：                      年度：

时间	考核评分情况			薪酬调整			备注
	月度考评	季度考评	综合考评	基本薪级	月奖	年终奖	
1月							
2月							
3月							
1季度							
4月							
5月							
6月							
2季度							
7月							
8月							
9月							
3季度							
10月							
11月							
12月							
4季度							
培训记录	培训时间	基本内容		相关证书		备注	
岗位变动记录	调动时间	调动情况		原因		备注	