

---

### 短程旅费申请表

年 月 日

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 日期:   | 部 门:    | 职 称: |
| 姓 名:  |         |      |
| 出差事由: |         |      |
| 误餐次数: | 误餐费 / 次 | 金 额: |
| 交通工具: | 由 经 至   | 交通费: |
|       | 由 经 至   | 交通费: |
| 旅费金额: | 经手人:    |      |
| 核 准:  | 证明人:    |      |