

资遣通知单

年 月

日通知

受文者：	任职单位：	职称：
台端因下列原因（打√者）呈奉各级考评核定资遣		
<input type="checkbox"/>	工作分量太少及无法改派	<input type="checkbox"/> 本公司因不可抗力因素而停业
<input type="checkbox"/>	本公司因业务紧缩而裁员	<input type="checkbox"/> 对本身工作不能胜任
<input type="checkbox"/> 患有传染病或其他疾病妨碍工作或安全卫生		
<p>请于 年 月 日至人事单位办理离职手续为荷，并于办妥善 手续后由会计单位 发给核准之资遣费。</p> <p>万 仟 佰 拾元整。</p> <p>（副本抄发会计单位查照）</p> <p style="text-align: right;">人事科 启</p>		