

---

书面警告记录样本

员工姓名：

会谈日期：

违规详细记录：

就违规问题进行的先前会谈记录：

对员工期望的详细表述：

员工意见：

上级意见：

员工签名

或于（                    ）要求员工签署书面警告但遭到拒绝。

上级签名

日期