

# 工作日志

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_

晨会 及 早课 内容	
---------------------	--

	姓名	电话	地址	客户分类			拜访次数	谈话时间	推荐方案	客户要求	活动内容			再访时间	备注
				A	B	C					接触	建议书说明	促成		
当日有效拜访															
当日新增客户															

明日拜访名单	
--------	--

主管评语	
------	--