

# 统计规划助理员工作说明书

## 一、岗位标识:

岗位名称: 统计规划助理员

岗位评级:

职位编码:

直接上级: 战略规划组业务主管

编制人:

审核人:

编制日期:

薪酬:

## 二、工作职责

### 1. 概述

负责公司航班、经营数据的统计工作,并在上级领导的指导下,具体完成对公司中长期战略和年度经营计划的编制、落实及控制等工作。

### 2. 工作职责和范围

- 负责从地面服务代理处取得原始单据及数据,输入,分析,并形成月报;
- 负责制作、发放公司统计年鉴,并负责回收反馈意见等工作;
- 负责收集有关影响航空市场方面的宏观经济信息、国家及民航局相关政策,汇总、分析,并定期出版、发放经济动态,供有关领导决策提供依据;
- 负责做有关旅客构成方面的市场调研工作,并做出分析报告;
- 根据存在于公司外部经营环境中的机会与威胁,以及公司本身的优势与劣势,进行全面分析,并在有关领导的指导和协助下,完成对整个公司中长期发展战略的制订工作,并有效的落实和控制公司战略的执行情况;
- 根据公司战略指导,在经营统计的基础上,于新年度开始前,负责制订公司年度经营计划,并负责在有关领导的协助下,落实和控制计划的完成。

### 三、额外职责要求

- 完善相关的规章制度与工作体系;
- 提高公司统计水平,为公司选择良好的统计软件;
- 努力配合其他部门及部门内其他项目组的工作,及时提供有关信息和服务;
- 完成领导交办的其他相关工作与任务。

## 四、监督及岗位关系

### (一) 所施监督与所受监督

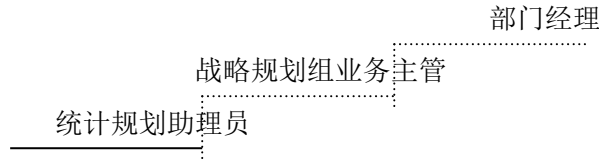
- 接受战略规划组主管的直接监督和指导;
- 在项目组主管的领导下,对下属单位完成公司战略和年度计划情况实施监督。

### (二) 本岗位与其他岗位的关系

- 外部联系:**在收集有关公司经营宏观信息的过程中,与公司外部的相关机构、政府、高校及民航局等发生联系;

2. **内部联系：**在贯彻落实与控制公司战略及年度计划之时，与公司各职能部门以及下属单位发生联系。

**(三) 本岗位职务晋升阶梯图**



**五、工作流程及考核标准**

主要工作内容	工作标准与要求
1. 每天从地面服务代理处取得生产单据和数据，完成输入计算机工作，月底分析数据并形成月报；年底制作统计年鉴。 2. 翻阅有关影响航空市场的国家、地方或行业政策，收集相关信息，定期编辑出版经济动态。 3. 针对公司发展战略要求，设计相关调查问卷或采取访谈形式，做有关旅客市场方面的分析工作，并作出报告。 4. 时刻对公司所处的内外环境进行扫描，分析公司的优势与劣势、机会与威胁，进行战略分析，并结合公司实际情况，在业务主管的指导下，制订公司发展战略和与此相对应的年度经营计划；组织落实并控制计划执行情况。	1. 及时、准确地取得相关数据，应用科学的方法分析；并不断提高统计水平（含统计软件）。 2. 信息收集要准确、可靠，分析客观合理，每月定期出版经济动态文摘。 3. 问卷设计要合理，符合被调查者的心理和习惯，采用较先进的分析手段处理问卷。 4. 对公司内部优势与劣势，外部存在的机会与威胁的归纳和分析要科学合理，所制订的战略应具有前瞻性和统领全局性，年度经营计划应作为实现战略的步骤和有益补充，并充分考虑下属单位的情况。

**六、职务权限**

1. 在有关领导的指导下，对公司战略和年度经营计划有实施权和宏观控制权；
2. 对公司统计数据有索取权、质疑权和统计权。

**七、工作条件**

本岗位工作属于智力管理工作，具较轻体力即可；工作环境中的温、湿度适中，无噪声、无粉尘污染，照明条件良好。

**八、工作资历：**具备两年以上相关工作经验。

**九、身体条件：**从事本岗位工作要求具有健康的体魄，精力充沛，并具有耐力、自控

---

力和调整力等特殊要求

#### 十、心理品质与能力要求

1. 智力：要求思维敏捷，具有很强的学习能力、推理判断能力；
2. 语言能力：流利的中文表述与谈判能力，较熟练的英文听说能力与阅读英文资料能力；
3. 对事物的变化有很强的分析能力、计划能力和应变能力；
4. 对图形、数据、曲线的变化有敏锐的觉察能力和计算能力。

#### 十一、所需知识和专业技能

1. 担任本岗位职务所必备的专业知识和专业技能：
  - (1) 公司战略制订与实施方面的基本知识与基本技能；
  - (2) 计划预测与决策的基本理论；
  - (3) 机场生产特点和流程；
  - (4) 经济学、统计学的基本知识；
  - (5) 统计工作的有关规章制度；
  - (6) 统计指标的计算方法以及主要技术经济指标的含义与相互关系；
  - (7) 计算机统计的基本程序与方法；
  - (8) 较高的英语阅读水平。
2. 招聘本岗位员工时应考核的内容：
  - (1) 战略管理知识；
  - (2) 经济学、统计学方面基本知识；
  - (3) 计算机应用水平。
3. 上岗前所应接受的培训内容：
  - (1) 机场生产特点和流程；
  - (2) 国家、民航总局有关统计工作的法律、法规；
  - (3) 民航运输企业各项生产统计报表体系以及各项统计指示概念及相关关系和计算方法；
  - (4) 计算机统计的基本程序与操作方法的培训。
4. 上岗后应进行继续教育训练的内容：
  - (1) 国内外有关统计分析预测手段的新动态及发展趋势；
  - (2) 国内外战略制订的科学方法。