

# 销售统计员

职位名称	销售统计员	职位代码		所属部门	销售部
职 系		职等职级		直属上级	销售部经理
薪金标准		填写日期		核 准 人	
<b>职位概要:</b> 建立、管理、维护销售部文件数据档案，为部门制定正确的销售方案、销售计划提供决策依据。					
<b>工作内容:</b> __%编制销售月报，为公司制定正确的销售策略提供及时、准确的决策依据； __%编制并修改市场部有关文件，以保证销售市场部按照公司的管理模式及质量标准进行工作； __%与其他部门协调客户有关技术方面的需求，以保证及时满足客户要求，从而保持和扩大公司的市场份额； __%迅速而准确地将订单录入，为公司的运行提供及时和可靠的数据基础； __%随时了解客户的变化，配合销售人员的业务工作，保证公司能够及时满足客户的需求。					
<b>任职资格:</b> <u>教育背景:</u> ◆统计、市场营销或相关专业大专以上学历。 <u>培训经历:</u> ◆受过市场营销、产业经济、财务统计等方面的培训。 <u>经 验:</u> ◆1年以上相关工作经验。 <u>技能技巧:</u> ◆对市场营销工作有所了解； ◆熟练掌握统计软件； ◆熟练操作办公软件。 <u>态 度:</u> ◆坦诚自信，高度的工作热情； ◆具有团队合作精神。					
<b>工作条件:</b> <u>工作场所:</u> 办公室。 <u>环境状况:</u> 舒适。 <u>危 险 性:</u> 基本无危险,无职业病危险。					

直接下属\_\_\_\_\_ 间接下属\_\_\_\_\_

晋升方向\_\_\_\_\_ 轮转岗位\_\_\_\_\_