

## 员工发展规划表

姓名：_____ 部门：_____ 岗位：_____				
直接上级：_____ 日期：_____				
需发展的技能	行动计划	负责人	时间表	备注
				员工签字：     直接主管：
其他发展行动 (联系目标和技能评价)				
长期发展和职业期望				
长期发展的技能				