月度用餐统计表

序号	姓名	本月用餐次数	客餐次数

1. 适用范围：公司全体员工及部门客饭统计。

2.填写要点：本表为（1）员工用餐统计；（2）部门客饭统计。

3.员工用餐和客饭标准不同时，须注明。

4.本表经单页形式使用，由行政助理统计填写。