

员工岗位变动通知（存根）

第_____号

_____:

经研究决定，将_____同志调往你处任_____工作，请接洽并安排其工作。

年 月 日

第 号

员工岗位变动通知

第_____号

_____:

经研究决定，将_____同志调往你处任_____工作，于_____年_____月_____日去你处报到，请接洽并安排具体工作。

该同志执行的工资标准如下：

工资总额	岗位工资	学历津贴	司龄津贴	教育津贴	医疗津贴	住房津贴	外勤津贴	保健津贴	司机津贴	起薪时间	备注

劳资部填表人签字：

人 事 部

负责人签字：

年 月 日

第 号

劳资部：

根据通达集团公司员工岗位变动通知第_____号原_____部门_____岗位员工_____同志，因工作需要，调往_____部门_____岗位，请给予填写相应的工资标准。

工资总额	岗位工资	学历津贴	司龄津贴	教育津贴	医疗津贴	住房津贴	外勤津贴	保健津贴	司机津贴	起薪时间	备注

劳资部填表人签字：

人 事 部

年 月 日