

人员增减申请书

申请部门： 部 年 月 日 编号 学第 号

职 位	编制 人数	现有人数	拟增减人 数	工作内 容	需要日 期	所需条件		增减理 由
						年龄	学历	
董事长			总经理		人事部 门意 见			