

员工招聘申请书

申请单位				申请日期		
申请人数		职位名称		原有人数		
职务类别	<input type="checkbox"/> 原 月, <input type="checkbox"/> 新增		<input type="checkbox"/> 永久, <input type="checkbox"/> 临时		<input type="checkbox"/> 职员, <input type="checkbox"/> 工人	
雇用事由						
拟核工资		试用期间	正式			津贴
聘用 人员 条件	姓名		年龄	最低	最高	
	教育程度					
	特别训练					
	工 作 经 验	种 类	程度或年数	种 类	程度或年数	
		打 字		机械设计		
		珠 算		管理分析		
		现场管理		市场调查		
		账 务				
销 售						
其他能力						
直接主管:		拟到职日期:				
核 示		审 核		申 请 人		
承 办						