

人员补充申请表

日期： 年 月 日

申请部门		现有编制	
申请 增 加	人数	补充后的编制	
	学历要求	增 加 理 由 、 人 员 岗 位 和 任 务 说 明	
	专业要求		
	年龄要求		
	性别要求		
	身高要求		
	其它要求		
	工作经验		
	到位时间		
行政人事部意见			
主管经理意见			
总经理意见			
备注			

制表：

复核：

