

员工工作能力评估表

编号：

姓名		岗 位	
单位名称		部门名称	
考 核 期	_____年___月——_____年___月		
能力考核项目	权重	考核要点	评分
知识、技能	20%	1、基础知识和专业知识 2、工作经验 3、工作技能	
逻辑思维能力	20%	1、对岗位工作内容的理解 2、对上级下达的指示的理解 3、分析、归纳和总结能力 4、洞察能力以及判断的失误率	
创新能力	20%	1、管理创新 2、技术创新 3、合理化建议被采纳数	
人际沟通能力	20%	1、上下级、同事之间沟通 2、部门之间的沟通与协调	
表达能力	20%	1、口头表达能力 2、文字表达能力	
总得分：			
被考核者 签 名		直接主管 签 名	部门主管 签 名
备 注	考核结果需到人力资源部备案		