

高级职员考核表

（考核对象：主管/（副）部长/经理(含)以上级管理人员）

姓名：_____

岗位名称：_____

总得分：_____

项目及考核内容		配分	自评	上级审核
领导能力 15%	善于领导部署提高工作效率，积极达成工作计划和目标	15		
	灵活运用部署顺利达成工作计划和目标	13-14		
	尚能领导部署勉强达成工作计划和目标	11-12		
	不得部署信赖，工作意愿低沉	7-10		
	领导方式不佳，常使部署不服或反抗	7以下		
策划能力 15%	策划有系统，能力求精进	15		
	尚有策划能力，工作能力求改善	13-14		
	称职，工作尚有表现	11-12		
	只能做交办事宜，不知策划改进	7-10		
	缺乏策划能力，须依赖他人	7以下		
工作任务 及效率 15%	能出色完成工作任务，工作效率高，具有卓越创意	15		
	能胜任工作，效率较高	13-14		
	工作不误期，表现符合标准	11-12		
	勉强胜任工作，无甚表现	7-10		
	工作效率低，时有差错	7以下		
责任感 15%	有积极责任心，能彻底达成任务，可放心交代工作	15		
	具有责任心，能达成任务，可交付工作。	13-14		
	尚有责任心，能如期完成任务	11-12		
	责任心不强，需有人督导，亦不能如期完成任务	7-10		
	无责任心，时时需督导，也不能完成任务	7以下		
沟通协调	善于上下沟通平衡协调，能自动自发与人合作	10		

10%	乐意与人沟通协调，顺利达成任务	8-9		
	尚能与人合作，达成工作要求	7		
	协调不善，致使工作较难开展	5-6		
	无法与人协调，致使工作无法开展	5 以下		
授权指导 10%	善于分配权力，积极传授工作知识，引导部署达成任务	10		
	灵活分配工作或权力，有效传授工作知识达成任务	8-9		
	尚能顺利分配工作与权力，指导部署完成任务	7		
	欠缺分配工作权力，及指导部署之方法，任务进行偶有困难	5-6		
	不善分配权力及指导部署之方法，内部时有不服及怨言	5 以下		
工作态度 10%	品德廉洁，言行诚信，立场坚定，足为楷模	10		
	品行诚实，言行规矩，平易近人	8-9		
	言行尚属正常，无越轨行为	7		
	固执己见，不易与人相处	5-6		
	私务多，经常利用上班时间处理私事，或擅离岗位	5 以下		
成本意识 10%	成本意识强烈，能积极节省，避免浪费	10		
	具备成本意识，并能节约	8-9		
	尚有成本意识，尚能节约	7		
	缺乏成本意识，稍有浪费	5-6		
	无成本意识，经常浪费	5 以下		
备注： 关于“工作任务”这个项目，必须另附上工作计划及工作总结供参考和审核。				
考核人签名		(副) 总经理确认		考核日期