

重要干部的人事考绩表格（一）

职 称	部	课	组	姓 名
--------	---	---	---	--------

分 类	评 价 内 容	满 分	1 次	2 次	调 整	决 定
工 作 态 度	1 经营计划的立案、实施是否有万全的准备	5				
	2 是否以长期的展望探索公司的未来	15				
	3 是否能以负责人的眼光注意到全体	5				
	4 是否重视经营理念	5				
	5 是否有敏锐的利益感觉	5				
基 础 能 力	6 为了达成目标，是否能站在最前线指挥	15				
	7 是否能省钱、早日、确实地达成目标	5				
	8 是否重视长期目标的实施	5				
	9 是否能严守期限，达成目标	5				
业 务 熟 练 程 序	10 能随机应变，而修改目标值的同时也能达成目标	5				
	11 是否能以全公司的立场发言、提议	5				
	12 是否能以长期的观点制定企划	5				
	13 是否能以公司的观点收集成电路情报	10				
	14 是否能与其他部门交流情报	5				
责 任 感	15 是否积极地与其他部门协调	5				
	16 是否确实把握部属的优、缺点	5				
	17 是否从旁给与其他部门协调	5				
	18 是否适才适所	10				
协 调 性	19 是否热心培育后继者	5				
	20 仔细地聆听部属的意见	5				
	21 是否注意部属的健康	5				
	22 是否谨慎地使用金钱	10				
	23 是否热心于小组内部意见的沟通	5				
自 我 启 发	24 绝不引起异必问题	5				
	25 不与顾客勾结	10				
	26 对社会及时代的变迁是否敏锐	5				
	27 是否热心于吸取新技术与知识	10				
	28 站在国际的视野上是否能自我革新	5				
	29 为了改善，是否可以抛弃前例	10				
	30 是否不怠于未来的预测	5				
评价分数合计		200				