

联想集团绩效考核用表(部门经理用)

《世界商业评论》ICXO.COM (日期: 2005-09-15 15:40)

精彩推荐:

最热资讯排行榜

下载:

免费下载目录

各位同志:

大家好!

为了更好地实现集团公司总部的绩效管理的工作,促进集团公司总部职能管理部门的工作质量的提高,人力资源部需要对职能管理部门进行客户满意度调查。

填写问卷大概需要占用您 20 分钟,您所提供的信息对我们、对公司非常有价值!

您的答案人力资源部将给予严格保密,每一个环节都有严格的保密控制!

期望您积极参与、客观评价,支持我们的工作。

一、行政后勤部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 总体上,您对行政后勤部新财年的工作是否满意? 1 2 3 4 5

2. 您如何评价行政后勤部在新财年的工作表现?

(1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步

3. 具体有哪些变化?

4. 下面我们了解一下您对该部门的看法,请您对以下选项分别进行满意度评价

(1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5

(3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5

(5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5

(7) 客户界面 1 2 3 4 5

5. 您对行政后勤部的以下具体业务的满意情况如何? 1 2 3 4 5

(1) 在制度建设和管理政策制订上 1 2 3 4 5

(2) 公司物业环境的规模和建设 1 2 3 4 5

6. 在问题中,如果您选择了的答案,烦请您具体说明原因,以便具体工作的改进。

7. 下季度,行政后勤部应重点加强哪些薄弱环节的工作?

因发帖格式问题,只能看到文字.

篇幅所限,只上传了一份.其他陆续上传!

有兴趣了解整套考核表格的朋友可以去 <http://www.glr.cn> 上的(免费资料区)下载,或留下地址我发给你.

二、财务部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 总体上，您对财务部新财年的工作是否满意？ 1 2 3 4 5
2. 您如何评价财务部在新财年的工作表现？
 - (1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步
3. 具体有哪些变化？
4. 下面我们了解一下您对该部门的看法，请您对以下选项分别进行满意度评价
 - (1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5
 - (3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5
 - (5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5
 - (7) 客户界面 1 2 3 4 5
5. 您对财务部的以下具体业务的满意情况如何？
 - (1) 在制度建设和管理政策制订上 1 2 3 4 5
 - (2) 对各部门和下属企业的业务指导和支持 1 2 3 4 5
6. 对财务报表工作的满意度 1 2 3 4 5
在哪些方面存在不足：
 - (1) 提供及时性 (2) 数据准确性 (3) 数据全面性
 - (4) 其他
7. 对公司经营分析工作的满意度 1 2 3 4 5
在哪些方面存在不足：
 - (1) 报告及时性 (2) 数据准确性 (3) 内容适用性
 - (4) 分析深入 (5) 熟悉业务
 - (6) 其他
8. 对资金统筹安排和调度工作的满意度 1 2 3 4 5
在哪些方面存在不足：
 - (1) 合理性 (2) 有效性 (3) 运作考核体系建设 (4) 专业水平
 - (5) 其他
9. 对预算工作的满意度 1 2 3 4 5
在哪些方面存在不足：
 - (1) 前期培训 (2) 大项费用预算方法的合理性 (3) 过程指导
 - (4) 信息反馈和沟通 (5) 预算审批的组织和协调
 - (6) 其他
10. 在问题中，如果您选择了的答案，烦请您具体说明原因，以便具体工作的改进。
11. 下季度，财务部应重点加强哪些薄弱环节的工作？

三、信息管理部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意
1. 总体上，您对信息管理部新财年的工作是否满意？ 1 2 3 4 5
2. 您如何评价信息管理部在新财年的工作表现？
 - (1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步
3. 具体有哪些变化？
4. 下面我们了解一下您对该部门的看法，请您对以下选项分别进行满意度评价
 - (1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5

- (3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5
 (5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5
 (7) 客户界面 1 2 3 4 5
5. 您对信息管理部相关制度建设的满意度? 1 2 3 4 5
6. 在先进信息化理念、方法和技术的介绍和引进方面, 您对信息管理部的满意度如何? 1 2 3 4 5
7. 您对信息管理部的信息系统设计开发项目中的满意度? 1 2 3 4 5
 在哪些方面还存在不足:
 (1) 沟通和合作精神 (2) 技术支持力度 (3) 设计系统的稳定性和便于操作性
 (4) 系统维护的响应速度 (5) 问题解决效果 (6) 系统使用的培训
 (7) 其他
8. 在问题中, 如果您选择了的答案, 烦请您具体说明原因, 以便具体工作的改进。
9. 下季度, 信息管理部应重点加强哪些薄弱环节的工作?

四、文化和培训部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意
1. 总体上, 您对文化和培训部新财年的工作是否满意? 1 2 3 4 5
2. 您如何评价文化和培训部在新财年的工作表现?
 (1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步
3. 具体有哪些变化?
4. 下面我们了解一下您对该部门的看法, 请您对以下选项分别进行满意度评价
 (1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5
 (3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5
 (5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5
 (7) 客户界面 1 2 3 4 5
5. 您对公司“企业文化”的宣传工作是否感到满意? 1 2 3 4 5
 在哪些方面存在不足:
 (1) 宣传力度 (2) 易接受程度 (3) 宣传及时性 (4) 宣传途径和方式的多样性
 (5) 其他
6. 您对通用技术培训工作的满意度? 1 2 3 4 5
 在哪些方面存在不足:
 (1) 课程的多样性 (2) 课程实用性内容深度培训教师水平培训方式培训时间
 (3) 其他
7. 您对专业技能培训工作的满意度? 1 2 3 4 5
 在哪些方面存在不足:
 (1) 课程的多样性 (2) 课程实用性 (3) 内容深度
 (4) 培训教师水平 (5) 培训方式 (6) 培训时间
 (7) 其他
8. 您对《X X》杂志是否满意? 1 2 3 4 5
 在哪些方面存在不足:

- (1) 可读性 (2) 内容丰富 (3) 主体突出 (4) 重大事件报道及时性
- (5) 其他

9. 在问题中, 如果您选择了的答案, 烦请您具体说明原因, 以便具体工作的改进。

10. 下季度, 文化和培训部应重点加强哪些薄弱环节的工作?

五、人力资源部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 总体上, 您对人资部新财年的工作是否满意? 1 2 3 4 5

2. 您如何评价人力资源部在新财年的工作表现?

- (1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步

3. 具体有哪些变化?

4. 下面我们了解一下您对该部门的看法, 请您对以下选项分别进行满意度评价

- (1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5
- (3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5
- (5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5
- (7) 客户界面 1 2 3 4 5

5. 您对公司相关人事制度建设的满意度? 1 2 3 4 5

6. 您对岗位管理工作的满意度? 1 2 3 4 5

7. 在部门考核工作方面, 您对人资部是否满意? 1 2 3 4 5

在哪些方面还存在不足:

- (1) 组织和协调能力 (2) 前期沟通及时性
- (3) 对部门制订考核方案的支持力度 (4) 对部门的意见和建议尊重程度
- (5) 面试结果提供的及时性 (6) 评价方法和技术的有效性
- (7) 面试技术和方法的培训 (8)
- (9) 其他

8. 您对干部管理工作的满意度? 1 2 3 4 5

9. 您对员工发展工作的满意度? 1 2 3 4 5

10. 您对招聘渠道和面试甄选工作的满意度? 1 2 3 4 5

在哪些方面还存在不足: 1 2 3 4 5

- (1) 外部招聘渠道专业化 (2) 内外部网络招聘信息更新的及时性
- (3) 个人简历的及时性和可选择性不够 (4) 咨询服务提供部及时
- (5) 面试结果提供的及时性 (6) 评价方法和技术的有效性
- (7) 面试技术和方法的培训
- (8) 其他

11. 在问题中, 如果您选择了的答案, 烦请您具体说明原因, 以便具体工作的改进。

12. 下季度, 人力资源部应重点加强哪些薄弱环节的工作?

六、法务部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 总体上，您对法务部新财年的工作是否满意？ 1 2 3 4 5

2. 您如何评价法务部在新财年的工作表现？

(1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步

3. 具体有哪些变化？

4. 下面我们了解一下您对该部门的看法，请您对以下选项分别进行满意度评价

(1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5

(3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5

(5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5

(7) 客户界面 1 2 3 4 5

5. 在合同审核管理制度设计方面，您对法务部门工作的满意度？ 1 2 3 4 5

在哪些方面存在不足：

(1) 管理制度各理性 (2) 保证有效控制合同风险

(3) 对制度执行的有效监控其他

(4) 其他

6. 在保密制度管理方面，您对法务部门工作的满意度？ 1 2 3 4 5

在哪些方面存在不足：

(1) 执行的有效监控 (2) 保密范围划分的合理性 (3) 制度设计合理的合理性

(4) 其他

7. 对合同起草、修改和审核工作的满意度？ 1 2 3 4 5

在哪些方面还存在不足：

(1) 相关业务培训不够 (2) 合同范本少 (3) 工作态度不好

(4) 业务水平低 (5) 反馈不及时 (6) 不了解其他部门业务

(7) 对业务技术支持力度不够

(8) 其他

8. 对法律咨询工作的满意度？ 1 2 3 4 5

在哪些方面还存在不足：

(1) 工作态度 (2) 反馈及时性 (3) 业务水平

(4) 其他部门业务了解

(5) 其他

9. 在问题中，如果您选择了的答案，烦请您具体说明原因，以便具体工作的改进。

10. 下季度，法务部应重点加强哪些薄弱环节的工作？

七、 审计部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 总体上，您对审计部新财年的工作是否满意？ 1 2 3 4 5

2. 您如何评价审计部在新财年的工作表现？

(1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步

3. 具体有哪些变化？

4. 下面我们了解一下您对该部门的看法，请您对以下选项分别进行满意度评价

- (1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5
(3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5
(5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5
(7) 客户界面 1 2 3 4 5

5. 您对审计部相关制度建设的满意度? 1 2 3 4 5

6. 您对审计部门项目组织、计划和实施能力? 1 2 3 4 5

7. 您对审计部门的报告的总体满意度? 1 2 3 4 5

在哪些方面还存在不足:

- (1) 审计方法的科学性 (2) 整体结论的恰当性 (3) 揭示问题的准确性
(4) 建议的建设性 (5) 问题落实的监控和推动力
(6) 其他

8. 在问题中, 如果您选择了的答案, 烦请您具体说明原因, 以便具体工作的改进。

9. 下季度, 审计部应重点加强哪些薄弱环节的工作?

八、 企划(客户关系)部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 总体上, 您对企划(客户关系)部新财年的工作是否满意? 1 2 3 4 5

2. 您如何评价企划(客户关系)部在新财年的工作表现?

- (1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步

3. 具体有哪些变化?

4. 下面我们了解一下您对该部门的看法, 请您对以下选项分别进行满意度评价

- (1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5
(3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5
(5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5
(7) 客户界面 1 2 3 4 5

5. 您对企划(客户关系)部以下具体业务的满意情况如何? 1 2 3 4 5

- (1) 对公司战略决策制订的支持力度 (2) 对公司内部管理思想的宣贯和推进
(3) 公司部门规划审批工作的组织 (4) 公司质量投诉监控和危机预防系统的建设
(5) 对公司网站规划的建设 (6) 对重大战略及经营业绩信息的对外发布工作
(7) 对总裁室日常工作的运作维护
(8) 其他

6. 在问题中, 如果您选择了的答案, 烦请您具体说明原因, 以便具体工作的改进。

7. 下季度, 企划(客户关系)部应重点加强哪些薄弱环节的工作?

九、 品牌市场部

1. 不满意 2. 不太满意 3. 一般 4. 比较满意 5. 非常满意

1. 对品牌市场部的总体满意度 1 2 3 4 5

2. 您如何评价品牌市场部在新财年的工作表现?

- (1) 有进步 (2) 无变化 (3) 有退步

3. 具体有哪些变化？

4. 下面我们了解一下您对该部门的看法，请您对以下选项分别进行满意度评价

(1) 部门创新意识 1 2 3 4 5 (2) 问题解决 1 2 3 4 5

(3) 工作流程有序 1 2 3 4 5 (4) 工作效率 1 2 3 4 5

(5) 持续改进服务 1 2 3 4 5 (6) 实现承诺 1 2 3 4 5

(7) 客户界面 1 2 3 4 5

5. 在以下几方面，您对品牌市场部的工作满意度如何？ 1 2 3 4 5

(1) 对目前全国市场推广体系建设的满意度

(2) 对地区市场推广工作的策划、实施和支持

(3) 对发展中业务和新兴业务市场推广方法的指导、协助

(4) 对公司品牌和产品市场推广战略的满意度

(5) 树立集团形象的效果

(6) 对产品及信息服务的市场占有率和品牌价值提升

(7) 品牌推广（广告、宣传或活动）中的组织和实施能力

(8) 市场推广资源和市场推广手段建设的满意度

(9) 市场推广工作整体运作的规范和科学性（从前期调研、提案、实施到推广效果评价）

(10) 对推广效果监控和反馈工作的满意度

(11) 其他

6. 在问题中，如果您选择了的答案，烦请您具体说明原因，以便具体工作的改进。

7. 下季度，企划（客户关系）部应重点加强哪些薄弱环节的工作？